

Согласован  
Министр имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области



С.И.Налбатова

распоряжение

«10» 10 2021 г. № 857-р

Утвержден  
Министр культуры и архивного дела  
Сахалинской области



Н.В.Лаврик

распоряжение

2021 г. № 340-р

## УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры  
«Сахалинское кинодосуговое объединение»

(в новой редакции)

г. Южно-Сахалинск  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Сахалинское кинодосуговое объединение», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», является некоммерческой организацией.

Автономное учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей областного автономного учреждения культуры «Сахалинский Международный театральный центр им.А.П. Чехова», зарегистрированного МРИ ФНС России №1 по Сахалинской области 10.12.1993 года серия 65 № 000803841, реорганизованного путем выделения из его состава областного автономного учреждения культуры «Сахалинское кинодосуговое объединение», в соответствии с распоряжением администрации Сахалинской области от 31.12.2008 года № 983-ра «Об областном автономном учреждении «Сахалинское кинодосуговое объединение», распоряжением администрации Сахалинской области от 17.03.2009 года № 151-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Сахалинской области от 31.12.2008 года № 983-ра «Об областном автономном учреждении «Сахалинское кинодосуговое объединение», приказом управления культуры Сахалинской области от 20.02.2009 года № 48 «О реорганизации областного автономного учреждения культуры «Сахалинский Международный театральный центр им.А.П. Чехова», приказом управления культуры Сахалинской области от 20.03.2009 года № 84 «О внесении изменений в приказ управления культуры Сахалинской области от 20.02.2009 года № 48 «О реорганизации областного автономного учреждения культуры «Сахалинский Международный театральный центр им.А.П. Чехова» в соответствии с разделительным балансом, в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 16.06.2011 года № 403-р «О переименовании областных автономных учреждений культуры» Государственное автономное учреждение культуры «Сахалинское кинодосуговое объединение» является правопреемником всех прав и обязанностей Областного автономного учреждения культуры «Сахалинское кинодосуговое объединение».

1.2. Автономное учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации в установленном порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договора, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения:

Государственное автономное учреждение культуры «Сахалинское кинодосуговое объединение».

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

ГАУК «Кинодосуговое объединение».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения:

Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

1.5. В состав Автономного учреждения входят:

– киноконцертный зал «Октябрь», расположенный по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 45;

– киноконцертный зал «Комсомолец», расположенный по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Сахалинская, 52;

– Административное здание, расположенное по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Сахалинская, 155.

1.6. Учредителем государственного автономного учреждения культуры «Сахалинское кинодосуговое объединение» является Сахалинская область.

Полномочия и функции Учредителя осуществляет министерство культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Учредитель).

1.7. Имущество Автономного учреждения является собственностью Сахалинской области, полномочия Собственника имущества осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее именуемое – Уполномоченный орган).

1.8. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах субъекта Российской Федерации.

Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждением в финансовом органе субъекта Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество, закреплённое за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления, текущий и иные счета в кредитных учреждениях, бланки, штампы, гербовую печать со своим наименованием на русском языке.

1.10. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

1.11. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.12. Уполномоченный орган не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

1.13. Уполномоченный орган не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Уполномоченного органа Автономного учреждения.

1.15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

## **2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

– обеспечение конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Автономным учреждением.

– сохранение и дальнейшее развитие единого культурного пространства территории Сахалинской области;

– возрождение, сохранение и развитие традиций кинематографа как элемента художественной культуры, укрепление межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей в области киноискусства, кинодосуговой деятельности, а также концертной деятельности и исполнительского искусства, в том числе и самодеятельного;

– обеспечение доступности культурной деятельности, культурных ценностей для всех граждан, формирование и удовлетворение потребностей населения в просмотре произведений отечественного и мирового кинематографа на качественном уровне в соответствии с действующими нормативами и правилами;

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения являются:

– осуществление содружества, как с учреждениями кинематографии России, так и зарубежными, способствование взаимовыгодному обмену новыми идеями в сфере кино;

– создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы и реализации творческого потенциала разнообразных возрастных групп населения в сфере досуга, как в Сахалинской области, так и за её пределами;

– содействие в приобщении к киноискусству подрастающего поколения и молодежи;

– оказание методической и информационной помощи другим заинтересованным лицам и организациям.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- деятельность в области исполнительских искусств;

- деятельность учреждений культуры и искусства;

Автономное учреждение вправе осуществлять так же следующие дополнительные виды деятельности:

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- деятельность в области художественного творчества;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

- издание журналов и периодических изданий;

- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

- виды издательской деятельности прочие;

- прочие виды полиграфической деятельности;

- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;

- копирование записанных носителей информации;

- ремонт коммуникационного оборудования;

- ремонт электронной бытовой техники;

- торговля розничная музыкальными записями, аудиолентами, компакт-дисками и кассетами в специализированных магазинах;

- торговля розничная лентами и дисками без записей в специализированных магазинах;

- торговля розничная книгами в специализированных магазинах;

- торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах;

- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;

- производство безалкогольных напитков ароматизированных и/или с добавлением сахара, кроме минеральных вод;

- производство прочих пищевых продуктов;

- производство прочей молочной продукции;

- производство чая и кофе;

- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

- деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;

- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- подача напитков;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- аренда и лизинг профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;
- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- торговля розничная в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная бытовыми изделиями и приборами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;
- торговля розничная аудио- и видеотехникой в специализированных магазинах;
- торговля розничная бытовыми электротоварами в специализированных магазинах;
- торговля розничная аудио- и видеотехникой в специализированных магазинах;
- торговля розничная музыкальными инструментами и нотными изданиями в специализированных магазинах;
- торговля розничная фотоаппаратурой, оптическими приборами и средствами измерений, кроме очков, в специализированных магазинах;
- торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах;

- торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;
- торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

3.1. Учредитель устанавливает государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры и искусства.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Кроме государственного задания Учредителя и обязательств перед страховщиком Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на основе заключенных договоров.

3.2. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются законодательством Сахалинской области.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности, предусмотренной пп. 2.3. настоящего Устава, осуществляется в виде субсидий из бюджета Сахалинской области и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

3.5. Одним из видов поступлений денежных средств в пользу Автономного учреждения является возмещение ущерба за порчу имущества Автономного учреждения, а также иных материальных ценностей.

3.6. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

3.7. Имущество Автономного Учреждения отражается на его балансе обособлено и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению Собственником имущества;
- средства, выделяемые в виде субсидий из бюджета Сахалинской области в соответствии с государственным заданием Учредителя;
- средства, выделяемые в виде целевой субсидии из бюджета Сахалинской области на развитие культуры;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, а также от других видов деятельности, указанных в настоящем Уставе;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:



- эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять акты по списанию основных средств, закрепленных за Автономным учреждением, на согласование и утверждение Учредителю и Собственнику имущества.

3.10. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Автономное учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.12. Автономное учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента их передачи в оперативное управление.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности Автономного учреждения**

4.1. Автономное учреждение взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

4.3. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Автономное учреждение имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять международную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать дополнительные услуги, (в том числе и за плату), соответствующие статусу Автономного учреждения;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями, организациями, предприятиями в рамках Соглашений, заключаемых государственными органами Российской Федерации, Сахалинской области;

- привлекать в установленном порядке (в том числе на платной основе) научные, проектные и иные специализированные организации, предприятия, учреждения, а также отдельных специалистов и экспертов для получения консультаций, заключений, экспертиз, анализов, прогнозов, необходимых для реализации установленных целей, задач, функций;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- самостоятельно формировать свою экономическую программу; определять порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливать на них цены, распоряжаться доходами от своей деятельности.

#### 4.4. Автономное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

- выполнять установленные Учредителем государственные задания;

- нести ответственность за качество предоставляемых услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- совершать крупную сделку при цене сделки 2 000 000 (два миллиона) рублей и выше с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

## **6. Управление Автономным учреждением**

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются: директор Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения.

6.2. Структура автономного учреждения:

- руководство автономного учреждения;
- юридический отдел;
- отдел кадров;
- бухгалтерия;
- инженерная служба;
- отдел эксплуатации;
- транспортный отдел;
- передвижной кинотеатр;
- кино-инженерный отдел;
- отдел технического обеспечения мероприятий;
- отдел по связям с общественностью;
- отдел «Мастерская Европеец – Азиат»;
- отдел по прокату кино- и видеофильмов;
- отдел сервиса ККЗ «Октябрь», ККЗ «Комсомолец».

6.3. Назначение и освобождение директора Автономного учреждения производится распоряжением Учредителя, который заключает и прекращает с ним трудовой договор.

6.4. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного

учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

6.5. Директор Автономного учреждения:

– без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом Автономного учреждения, заключает договоры (в том числе трудовые), контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжаться средствами, полученными от иной, приносящей доход деятельности;

– от имени Автономного учреждения заключает коллективный договор между работодателем и работниками, регистрирует его в агентстве по труду Сахалинской области;

– утверждает фонд заработной платы работников, штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

– проводит плановую, а также внеплановую аттестацию работников Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

– создавать филиалы и представительства с согласия Учредителя;

– утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать руководителей филиалов и представительств, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

6.6. Директор Автономного учреждения несёт ответственность перед Собственником имущества и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом Автономного учреждения.

6.7. В Автономном учреждении создается и действует наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители Уполномоченного органа и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа

членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя.

6.8. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет три года.

6.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.10. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.11. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.12. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.13. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.14. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.16. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.17. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.19. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.20. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.21. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.23. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.24. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения заседания и определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, сообщает об этом членам наблюдательного совета не позднее пятнадцати дней до проведения заседания наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. При проведении наблюдательного совета учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений о совершении крупных сделок и совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.27. В Автономном учреждении могут создаваться иные органы: правление, художественный совет, методический совет и т. п.

## **7. Отчетность и контроль деятельности Автономного учреждения**

7.1. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Сахалинской области.

За не своевременное предоставление бухгалтерской (бюджетной), статистической отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и иную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется налоговыми органами, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, контрольно-счетной палатой Сахалинской областной Думы в соответствии с распределением полномочий и иными органами.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, используемого Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Контроль осуществляется Учредителем:

- за целевым использованием субсидии периодичностью два раза в течение финансового года (по полугодиям);
- за финансово-хозяйственной деятельностью периодичностью один раз в два года;

- за порядком совершения крупных сделок, при этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает два миллиона рублей.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

## **8. Филиалы и представительства Автономного учреждения**



8.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории России и за ее пределами.

Автономное учреждение несет полную ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

8.2. Филиалы и представительства Автономного учреждения не являются юридическими лицами и наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми руководителем Автономного учреждения.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директора Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

9.1. Реорганизация Автономного учреждения производится в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Имущество, оставшееся после ликвидации, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение уполномоченного органа.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Регламентация деятельности Автономного учреждения**

Деятельность Автономного учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и следующими нормативными и локальными актами:

- коллективным договором работодателя и работников Автономного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;
- приказами директора Автономного учреждения;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- иными локальными актами Автономного учреждения.

## **11. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

печатью 18 (всего 18 листов)  
Должностью Директор  
Подпись Р. И. И.



**Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"18" ноября 2007 г.

ОГРН 1096501002300

ГРН 2216500134970

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Начальник отдела

(должность, уполномоченное лицо)

И. И. И.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

